

REFERAT FAU MØTE 12. NOVEMBER 2019

Tilstede: Marit- Honningbarna, Alexandra, Lene- Maurene, Stine- Stankelbein, Hildegunn- Tusenbein, June- Sommerfuglene, Rolv- Kløverhumlene, Rune- Biene, Øyvind- Larvene, Siri- Larvene, Turid- Edderkoppene, Tonje- Billene, Stian- Bikuben, Silje- Skrukketroll, Cecilie- Lynghumlene.

Referent: Stine Lillesund- Stankelbein

Sak 1 Rutiner på langtidssykemeldt personal i Emmaus barnehage

- Foresatte får sjeldent informasjon ved langtidssykemelding, som har vært et problem over lengre tid. Dette er gjennomgående for flere avdelinger.
- FAU foreslår fast regelverk for å håndtere dette: Informasjon på tavle som er synlig for foresatte i barnehagen, informasjon fra ledelse/styrer på SMS eller mail med informasjon ved tilfeller av langtidssykemeldinger. Dette gjelder spesielt når det er pedagogisk leder eller en annen trygghetsperson.
- Foreldre ønsker bedre rutiner og informasjon ved vikarbruk. Dette for å vite hvem som er på plass når de leverer i barnehagen.
- FAU ønsker tilbakemelding på hva barnehagen ser for seg for å løse denne problemstillingen?

Sak 2 Drikkeflasker Bruk og Vask

- Artikkel på NRK hvor det ble pålyst at det er mye bakterier på flaskene. Flere foreldre på avdelingene har reagert på dette i etterkant.
- Hvem bør vaske disse? Barnehagen eller foreldre? Rutiner på dette. Hva ønsker barnehagen?

Sak 3 Internettsiden -Min barnehage

- Bilder og informasjon ligger åpent slik at hvem som helst kan ta seg inn på siden for både informasjon og bilder av barna.
- Forslag fra FAU er å lage passord for beskyttelse av denne siden.
- Noen foreldre mener det kan gi falsk trygghet da flere kan få fatt i passordet, derfor er det ønskelig at man kan endre dette passordet en gang per år.

Sak 4 Møbler SR- Bank

- SR bank på Forus skal gi/ selge en del møbler da de skal inn i andre lokaler.
- Dersom barnehagen ønsker møbler så kan de melde sin interesse til informasjon under:

facilitymanagement@sr-bank.no og merk melding med **møbler og utstyr på Forus.**

I forbindelse med flytting til Finansparken vil vi sitte igjen med en del møbler og utstyr i byggene på Forus (Petroleumsveien 6 og Petroleumsveien 8)

Vi har mottatt flere henvendelser fra personer som er interessert i overta møbler og utstyr som vi ikke skal bruke mer og det er veldig bra

Men først må vi få flyttet det som skal gjenbrukes i Finansparken, i kontorene og det som skal selges.

Når alle ansatte er flyttet vil vi holde åpen dag på Forus for de som har meldt sin interesse.

En vil da få utlevert merkelapper som en fester på møbler og utstyr en ønsker.

Dette vil (sannsynligvis) dagen etter bli fraktet til et depot hvor den enkelte så må hente tingene.

Tidsrom (lengde) for avhenting vil avhenge av volum som er merket.

For å unngå at fullt brukbare møbler og utstyr kastes, trenger vi deres hjelp

Bruk nettverket deres, be idrettslag, foreninger, barnehager, skoler etc melde sin interesse. Vi har arbeidspulter, arbeidsstoler, oppbevaringsskap, PC skjermer, brannskap, lamper, rekvisita +++ alt skal vekk

Be interesserte sende melding til facilitymanagement@sr-bank.no og merk melding med **møbler og utstyr på Forus**.

Når dato for åpne dag og avhenting er klar vil vi sende mail til alle, det er derfor viktig at alle som tidligere har meldt interesse også sender melding til facilitymanagement@sr-bank.no

Møbler og utstyr gis bort som de er, det er ikke mulig å reklamere og det vil ikke blir tilbudt noen support.

-

Sak 5 Åpningstider

- Det ble diskutert muligheten for å utvide åpningstiden i barnehagen til 16:45. Men saken ble lagt død, da den ble diskutert på FAU møte i forrige barnehageår.

Sak 6 Ferieavvikling og bemanning

- Enkelte foreldre ved Emmaus Nord mener at det er noe avvik rundt ferieavvikling på sommeren. De synes det er en merkelig avgjørelse å sende de små barna opp til de store, da de i utgangspunktet er mer trygge med de samme voksne og de samme omgivelsene de er vant til. Forslaget er å heller sende de store ned til de små for å sikre bedre trygghet.

Sak 7 Sikkerhet, HMS, Førstehjelp

- Foresatte ønsker en tilbakemelding på hvor ofte det utføres HMS og førstehjelp opplæring til de ansatte. Er det rutiner på dette?
- Det er en egen side på internett (Min barnehage) om sikkerhet. Men her ligger det ingen informasjon. Er det mulig å oppdatere denne?

Sak 8 Liten/Stor avdeling

- Det ble diskutert på møtet en problemstilling: Hvorfor barna ikke følger de voksne gjennom barnehageårene. Noen foreldre mener at de hadde følt seg tryggere dersom barnet hadde hatt «samme» voksen både på liten og stor avdeling.
- Når dette var sagt så kom det i tillegg opp mange positive tilbakemeldinger på at barnehagen har gode rutiner når de små skal begynne på stor avdeling som f.eks at de begynner å gå på besøk på den avdelingen de skal starte i allerede på vårparten.

Sak 9 Nyttårsfest Tirsdag 14. Januar

- Det ble diskutert om FAU ønsker å arrangere en vårfest eller nyttårsfest. Konklusjonen ble nyttårsfest da FAU mener det ble for mange arrangement på samme tid i forrige barnehageår.
- Dato for nyttårsfesten er satt til tirsdag 14 januar 2020.
- FAU kjøper inn grøt og selger på juletefesten.
- FAU stiller med kaffe, saft og tilbehør til grøt.
- FAU kommer til å oppfordre foreldre til å ta med tallerken, glass og skje hjemmefra for å spare miljøet.
- FAU prøver å stille med nisse som kan dele ut klementiner til barna.
- Pris for festen blir 50 NOK per voksen og 20 NOK per barn. Med inntektene så vil FAU se på en gave som kan komme til nytte for barnehagen.
- Marit Vibe lager invitasjon.

Sak 10 Julekurver

- FAU handler inn julekurver til de ansatte. Tre kurver totalt. En per bygg.
- Deles ut fredag den 13. desember.
- Innhold: Sjokolade, Frukt m.m
- Pris per kurv 500 NOK
- Stine og Lene lager kurvene den 11. desember

Sak 11 Basen (Gapahaugen)

- Gryter og diverse som var blitt stjålet
- Bør vi sette inn sikkerhetstiltak?
- Siri snakker med Erik på Tusenbein om veien videre

Sak 12 Ukeplan/Informasjonsskriv

- Det ble diskutert bedre rutiner for informasjonsskriv avdelingsvis. Kan styrer følge opp dette per avdeling slik at det blir like rutiner med noenlunde samme informasjon som sendes ut?