

Vedtekter for Drolsum naturbarnehage



1. Eier

- Barnehagen eies og drives av foreldrene. Det velges et styre blant foreldrene der årsmøte er høyeste organ.
- Det mottas økonomisk støtte fra stat/kommune.
- Barnehagens org nr: 971422165

2. Drift

- Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager".
- Barnehagens eier har ansvar for at barnehagen drives etter gjeldene lover og vedtekter.
- Det er kontroll av ute/ innelekeplassen minst en gang pr. år. Kommunegartneren utfører kontrollen og gir tilbakemelding på eventuelle feil/ mangler (ute). I barnehagens inneområde er det jevnlig vernerunder.
- Barnehagens styre har ansvar for eventuelt utbedring.

3. Formål

- Barnehagen har formål som gitt i barnehagelovens § 1.
- Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet

4. Foreldreråd/ samarbeidsutvalg

- Barnehagen har foreldreråd/ samarbeidsutvalg
Foreldrerådet består av alle foreldrene.

SU består av:

- 2 stk fra barnehagens foreldreråd. (Formann+sekretær)
- 2 ansatte i barnehagen (styrer + assistent)
- Møtene avholdes minst to ganger pr. år.
 - Utover disse – etter behov.

5. Barnehagemyndighet

- Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

6. Opptak

- Alle søker barnehageplass på nettet. Det søkes på felles søknadsskjema: www.modum.kommune.no - Barnehageportalen
- Søknadsfrist for hovedopptaket er 1.mars.
- Det er supplerende opptak hele året

- Barn som bor i Modum kommune og er mellom 1 og 5 år kan opptas i naturbarnehagen – om ledige plasser, kan det gis tilbud til barn i Ringerike kommune
- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage jfr barnehageloven § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Opptak skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon
- Øvrige opptakskriterier legges til grunn i prioritert rekkefølge:
 - Barn som er neste års skolepliktig
 - Søsken
 - Barn i nærmiljøet
 - Barn med sykdom i familien
 - Om 2 barn stiller likt - vil det eldste barnet få plass
 - Vi kan tilby plasstr. 100%
- Noen familier får tilbud om barnehageplass i annen del av bygda enn de selv ønsker. Ved å legge inn en prioritet for barn som har en barnehageplass i Modum ivaretas denne gruppen bedre. Nå kan barn bli stående på vent til en annen del av bygda over tid. Til slutt er det gjort en presisering for hva som skjer dersom to barn er lik i alder og der øvrig forhold er likt.
- Styrer i barnehagen har ansvar for opptak. Det er et tett samarbeid med de andre barnehagene i Modum kommune.
- Klage på opptak: Vedtak kan påklages jfr forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §6. Klagen sendes kommunen innen 3 uker

7. Oppsigelse

- Oppsigelsestiden er en måned etter oppsigelsesmåneden. Oppsigelse må være skriftlig.
- Søknad med endring av barnehageplass kan du finne på Barnehageportalen.
- Barnehagen kan si opp plassen dersom den ikke kan tilbys av økonomiske eller praktiske årsaker, dersom barnehagen opphører, eller dersom plass eller foreldrebetaling misligholdes.

8. Åpningstid

- Barnehagens åpningstid er mandag - fredag fra kl 6.45 – 16.30.
- Naturbarnehagen holder åpen i julen og påskens virkedager (hvis behov)
- Stenger jul og nyttårsaften og de 3 siste ukene i juli måned. (siste uke kan gå over i august).

9. Foreldrebetaling

- Foreldrebetalingen er i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehage og fastsettes av barnehagens årsmøte
- Foreldre/ foresatte forplikter seg til å betale barnehageplassen innen den 1. Over mnd. Dette betales inn på konto: 2270 0300 076 (fast trekk anbefales). Det kan søkes friplass hvis inntekten er under G3.
- Det betales for 11 mnd i året. (Juli er betalingsfri)

- Det gis søskenmoderasjon på 30 %. Det gis moderasjon for det barnet som har minst plasstørrelse.
- Gebyr: Ved for sen henting vil det kreves et gebyr på 200.- for hver påbegynte halvtime

10. Planleggingsdager

- Barnehagen har 4 – 5 planleggingsdager ila av barnehageåret. Disse blir stort sett datert i barnehagens årsplan.

11. Arealnormer

- Hovedarealnorm for heldagsbarnehager er 4m² per barn over tre år og 5,5 m² for barn under tre år. Arealberegning tar utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Ved særlig tilfeller kan det søkes midlertidig dispensasjon fra arealnomen.

12. Internkontroll

- Vi fører internkontroll i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.t der helse- miljø og sikkerhet vektlegges.

13. Politiattest

- Nyansatte i barnehagen skal fremvise politiattest.

14. Taushetsplikt

- Ansatte og styret/ SU skal underskrive taushetserklæring.

15. Forsikring

- Barna er forsikret gjennom Gjensidige nor. Forsikringen gjelder på vei til og fra barnehagen, under oppholdet, samt på arrangementer i barnehagens regi.

16. Plikter

- Det er 1 dugnad i mai – denne plikter alle møte opp på. Om ikke blir det et gebyr for manglende fremmøte.
- I desember er det grøtfest. Her må alle stille opp.

Vedtekene er vedtatt og godkjent av barnehagens eiere 16/3-2022