

VEDTEKTER
FOR
SØRÅSEN BARNEHAGE

vedtatt i møte den 21.10.89, med siste endringer
21.01.20



Søråsen Barnehage

.....

1. NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn skal være SØRÅSEN BARNEHAGE.

Barnehagen eies av STIFTELSEN SØRÅSEN BARNEHAGE.

2. FORMÅL

Stiftelsen Søråsen barnehage har som formål å drive barnehage.

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Den skal stimulere barna til å bruke å utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

3. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt de vedtekter som til enhver tid gjelder for barnehagen. Stiftelsen Søråsen barnehage har to sett vedtekter, stiftelsens vedtekter og barnehagens vedtekter

Bærum kommune har ansvar for tilsyn med barnehagen ifølge Lov om barnehager.

4. STIFTELSENS STYRE

Stiftelsens styre er barnehagens høyeste organ.

Stiftelsens styre skal:

- a. Sørge for at stiftelsens formål blir realisert.
- b. Ansette personale i barnehagen, samt gi instruks for disse.
- c. Fastsette vedtekter for barnehagen.
- d. Sørge for at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- e. Sørge for at stiftelsen har revisor.
- f. Beslutte opptak av barn i barnehagen etter innstilling fra barnehagens styrer.
- g. Fastsette foreldrebetalingen.
- h. Nominere nye kandidater til styret.

Stiftelsens styre består av 4 medlemmer som velges av foreldrerådet i barnehagen etter nominasjon fra styret i henhold til stiftelsens vedtekter og barnehagens vedtekter.

Styrets leder velges av styret.

Styret skal nominere 1-3 kandidater til valg som styremedlem, og skal søke å nominere kandidater med kompetanse som anses nyttig for barnehagens drift og til støtte for barnehagens styrer. Kandidatenes navn skal oppgis i innkallingen til foreldrerådet, og kun nominerte kandidater er valgbare.

Tjenestetiden for styremedlemmer er fra de blir valgt og så lenge de har barn i barnehagen. Det bør ved nominering tilstrebes å sikre en styresammensetning som medfører at ikke mer

enn halvparten er på valg samtidig. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Det gis ingen økonomisk kompensasjon til medlemmene i styret.

Til styret velges også en personalrepresentant som observatør, vedkommende velges for 2 år. Man kan ta i mot gjenvalg. Det er en forutsetning at vedkommende til enhver tid har personalets tillit.

5. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagen skal ha et eget samarbeidsutvalg med de oppgaver og det ansvar som følger av nærværende vedtekter samt Lov om barnehager.

Samarbeidsutvalget (SU) består av 8 medlemmer, hvorav;
 4 representanter valgt av foreldrene
 4 representanter valgt av de ansatte

Valg av de fire foreldrerepresentantene foregår ved at foreldrene på hver avdeling i barnehagen velger en representant og en vararepresentant.

Ansatte som har barn i barnehagen er ikke valgbare som representanter for foreldrene.

Funksjonstiden til representantene er 2 år, dog slik at kun halvparten er på valg samtidig. Det er intet til hinder for at representantene kan gjenvelges.

Samarbeidsutvalget har ingen instruksjonsmyndighet over barnehagens ansatte idet dette er tillagt styre i Stiftelsen Søråsen barnehage.

Styrer har møte- tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal særlig være med på å drøfte barnhagens ideelle grunnlag. Samarbeidsutvalget skal arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokal samfunnet.

Samarbeidsutvalget skal blant annet:

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven og barnehagens vedtekter.
- Fastsette pedagogisk årsplan for barnehagens virksomhet.
- Få seg forelagt forslag til budsjett og regnskap til uttalelse.

Det skal føres protokoll fra møtene i samarbeidsutvalget.

Det gis ingen økonomisk kompensasjon til medlemmene i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget velger selv leder og nestleder. Beslutninger fattes med alminnelig flertall. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og minst to av avdelingene er representert. Vararepresentant stiller kun i samarbeidsutvalget dersom representant er forhindret. I tilfelle stemmelikhet, har lederen dobbeltstemme.

6. FORELDRERÅDET

Foreldrerådet består av foreldre eller foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresse til foreldre og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldreråd avholdes minimum 1 gang i året. Foreldreråd kan avholdes sammen med, og som del av, ordinert foreldremøte ved barnehageårets oppstart. Barnehagens styre har ansvar for at det blir avholdt Foreldreråd og skal innkalle til Foreldreråd med minst 8 dagers varsel ved godt synlig oppslag i barnehagen. Innkalling skal foretas av samarbeidsutvalget når foreldre/foresatte til minst 5 barn i barnehagen krever det.

Foreldrerådet skal til hvert møte velge møteleder og en referent som fører protokoll.

Foreldrerådet velger styremedlemmer etter nominasjon fra styret
Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

Foreldrerådet er vedtaksført med det antall stemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme per barn i barnehagen, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg skal gjennomføres skriftlig dersom det er flere kandidater til samme verv eller en stemmeberettiget krever det.

7. PERSONALET I BARNEHAGEN

Personalet i barnehagen skal være ansatt i og lønnet av STIFTELSEN SØRÅSEN BARNEHAGE.

Den daglige drift forestås av en styrer med godkjent barnehagelærerutdanning.

Øvrig personale skal med mindre stiftelsens styre uttrykkelig beslutter annet innenfor barnehagelovens rammer, bestå av minst 1 pedagogisk leder med barnehagelærerutdanning for 14 barn over 3 år og minst 1 pedagogisk leder for 7 barn under 3 år. Bemanningsnormen stiller krav om minst 1 ansatt pr. 6 barn over 3 år og minst 1 ansatt pr. 3 barn under 3 år.

8. AREALNORM

Søråsen barnehage følger den til enhver tid fastsatte arealnorm til barnehager i Bærum kommune; dvs. for tiden 4 m² for barn over 3 år og 5,5 m² for barn under 3 år.
Godkjent bruttoareal i barnehagen er 540 m².
Godkjent netto leke og oppholdsareal i barnehagen er 308 m².

9. REGLER FOR OPPTAK I SØRÅSEN BARNEHAGE

Søråsen barnehage tilbyr 100 % plasser.

Barnehageplassene disponeres og tildeles av stiftelsens styre etter innstilling fra styrer.

Antall disponible plasser i ulike aldersgrupper avgjøres ut i fra pedagogiske vurderinger av styrer i samråd med personalet i barnehagen.

Opptak

Bærum kommune har samordnet opptak for alle barnehager i Bærum. Opptak av nye barn skjer hovedsakelig hver høst. Søknadsfristen for opptak av barn er senest 1. mars det år søknaden gjelder for. Søknaden sendes til Bærum Kommune. Kommunen samordner søkerne og lager søkerlister.

Tildeling av plasser skal skje innen 15. mai, hvorefter styrer straks skal gi skriftlig underretning til de som er tildelt plass. For å beholde plass, må bindende / uforbeholden aksept av plass være mottatt av barnehagen senest innen 14 dager fra meddelelse om tildeling er mottatt. Takker man nei til plassen, slettes søknaden. Skulle det senere oppstå behov for barnehageplass, må ny søknad sendes.

Et barn må være født før det kan søkes om plass. Når et barn først har fått plass i barnehagen og har benyttet seg av den, har barnet rett til plassen fram til skolestart, såfremt vilkårene i barnehagens vedtekter forøvrig er oppfylt.

Plasser som blir ledige i løpet av året, kan benyttes av nye barn umiddelbart.

Opptakskriterier

Søråsen barnehage har egne opptakskriterier. I prioritert rekkefølge tildeles plasser til:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (barnehageloven)
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester (barnehageloven).
2. Personalets barn.
3. Søskene til barn som på tildelingstidspunktet går i barnehagen.
4. Barn i nærmiljøet.

Tildeling av plass ved likhet innen opptakskriteriene avgjøres basert på avstand mellom barnets faste adresse og barnehagen.

Avstand måles i luftlinje fra senterpunkt i barnehagens bygningsmasse til nærmeste punkt på boligens/boenhetens bygningsmasse. Kommunens offisielle kart benyttes.

Ved fortsatt likhet vil tildeling av plass gjøres på bakgrunn av barnets alder, det eldste barnet først.

Ved tilflytting må ny fast adresse dokumenteres med kontrakt for boligkjøp eller leiekontrakt for bolig og innflytting skje i forbindelse med barnets oppstart i barnehagen.

Tildeling etter disse opptakskriteriene gjelder for de som har satt Søråsen barnehage som 1. enhet. Dersom alle søkere med Søråsen barnehage som 1. enhet får tilbud om plass, vil

prioriteringsrekkefølgen i opptakskriteriene gjelde for de som har Søråsen barnehage som 2. enhet, og for de med Søråsen barnehage som 3. enhet, osv.

Klagerett og klagebehandling

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, samt om søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klage på opptaket skal rettes til Bærum kommunes klageorgan, Klagenævnden. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefristen er 3 uker fra underretning. Se gjeldende Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

10. DEPOSITUM

Ved tildeling av plass skal det betales et depositum. Beløpet skal tjene som sikkerhet for foreldrebetalingen, og utgjør fortiden kr. 6000,-.

Innbetaling av depositum og gebyr skal skje innen 14 dager fra melding om tildeling av plass er mottatt.

Depositumet tilbakebetales uten rentegodtgjørelse etter oppsigelse av plass i barnehagen. Beløpet vil imidlertid bli avregnet mot utestående foreldrebetaling.

Stiftelsen plikter å holde samlet innbetalt depositum fra samtlige foreldre på én særskilt konto. Midlene skal ikke blandes sammen med stiftelsens egne midler, og skal ikke gå inn i driften av barnehagen.

11. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

Foreldrebetalingen tilsvarende den til enhver tid gjeldende makspris for barnehager. Foreldrebetaling må betales fra den 1. i den måneden man får tildelt plass. Betaling skjer forskuddsvis. Det betales for 11 av årets 12 måneder.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling etter regler gitt av Bærum kommune.

Dersom (1) foreldrebetalingen ikke har skjedd innen forfall eller (2) foreldre/foresatte unnlater å følge vedtektene eller stiftelsens styres beslutninger, kan stiftelsens styre si opp barnets plass i barnehagen med 14 dagers skriftlig varsel.

Personer som er skyldig foreldrebetaling kan ikke få barnehageplass ved nytt opptak før all gjeld er dekket. Utestående foreldrebetaling kan avregnes i depositumet.

Oppsigelsestiden er 2 måneder og gjelder fra den 1. i den første påfølgende måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til styrer. En plass kan ikke sies opp etter 1. mars for inneværende barnehageår. Styret i stiftelsen kan fravike dette etter søknad. Det må betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

12. ÅPNINGSTIDER/FERIE

Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra 07.30 til 17.00.

Lørdager og helligdager, samt julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Barnehagen er også stengt i virkedagene mellom jule- og nyttårsaften, samt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen har 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av et barnehageår, da er barnehagen stengt.

Barnehagen begynner nytt år per 1. august. Barnhageåret løper fram til og med 31. juli.

Barna skal ha fri fire uker i løpet av året, hvorav fortrinnsvis minst 3 uker skal tas i løpet av sommeren (juni-august).

For at barnas fravær skal kalles FERIE, må fraværperioden / fridagene være minst 3 dager sammenhengende virkedager.

13. FREMMØTE

Barna skal følges til og hentes fra barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet/hentet.

Styrer kan i samråd med barnehagens styre fastsette kjernetid som alle barn må være tilstede i med mindre annet er avtalt.

Skal et barn hentes av andre enn den/de som daglig har omsorg for barnet, skal det på forhånd gis beskjed om dette til barnehagen.

Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen.

14. BARNAS HELSE

Helsekontroll av barn (jf. barnehageloven) Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte. Dersom dette ikke er tilfelle, skal erklæringen skrives av lege.

Legeerklæring må medbringes etter langvarige sykdommer. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til styrer. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

15. ØKONOMI

Budsjett og regnskap skal vedtas av styret. Det vedtatte budsjett er bindende for barnehagen, og eventuelle endringer må forelegges for godkjennelse av stiftelsens styre.

Styret skal utarbeide og innsende søknader om offentlig støtte til barnehagens drift. I denne forbindelse skal styrer fremskaffe det materiell og de opplysninger som er nødvendig for en forsvarlig behandling av slike søknader.

Søråsen barnehages økonomi baserer seg på foreldrebetaling og offentlig tilskudd fra Bærum kommune.

Barnehagens styrer har det daglige økonomiske driftansvar for barnehagen.

Det skal velges en revisor til å gjennomgå og revidere barnehagens regnskaper, samt avgi revisjonsrapport. Barnehagens revisor skal være den samme som er revisor for Stiftelsen Søråsen barnehage.

Barnehagens regnskapsår løper fra 1.januar til og med 31.desember hvert år.

16. VILKÅR TILKNYTTET KOMMUNAL GARANTI

Bærum kommune har stilt kommunal garanti for Søråsen barnehages lån (Husbanken), og Søråsen barnehage er derfor forpliktet til å tilbakeføre et eventuelt driftsoverskudd til barnehagedriften. Videre må Søråsen barnehage årlig avsette midler til et vedlikeholdsfond.

17. DUGNAD

Foreldre som har barn i barnehagen plikter å yte inntil 10 dugnadstimer per familie i løpet av et barnehageår, subsidiært betale kr. 500,- pr. time. Samarbeidsutvalget skal påse at dugnad blir iverksatt, og holde regnskap med dette. Medlemmer av styret i stiftelsen og medlemmene i samarbeidsutvalget skal være fritatt for dugnadsplikt. Videre kan samarbeidsutvalget bestemme at særskilt arbeid utført av foreldre kan avregnes i dugnadstimer.

18. FORSIKRINGS- OG ERSTATNINGSANSVAR

Bærum kommune har en kollektiv ulykkesforsikring som omfatter barnehagens barn. Forsikringen gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen, og er å betrakte som en minimumsdekning. Ønskes en høyere forsikringssum eller videre dekning for øvrig, må de foresatte tegne egen barneulykkesforsikring. For nærmere informasjon om de gjeldende forsikringsdekninger, se Bærum kommunes nettsider.

Verken barnehagen eller dens eier har erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holdes stengt p.g.a. sykdom, streik, bemanningsproblemer, brann m.v. samt ved force majeure.

Barnehagen har intet ansvar for private eiendeler som medbringes i barnehagen.

19. TAUSHETSPLIKT

Styret i stiftelsen, samarbeidsutvalgets medlemmer, barnehages ansatte og andre som oppholder seg i barnehage er underlagt taushetsplikt i henhold den til en hver tid gjeldende lov og forskrift.

20. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

21. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Søråsen barnehage følger de forskrifter som til enhver tid gjelder for Internkontroll i barnehager. Verneombud og styrer har ansvar for å påse at barnehagens egen sjekklister blir fulgt opp, og at krav fastsatt i « Forskrift om miljørettet helsevern» blir fulgt opp. Barnehagens internkontroll dokumenter finnes i HMS permen i barnehagens lokaler.

22. VEDTEKTSENDRINGER

Barnehagens vedtekter fastsettes av stiftelsens styre. Samarbeidsutvalget kan foreslå endringer.

23. OPPHEVELSE OG AVVIKLING

Dersom stiftelsen oppheves og avvikles, skal gjenværende kapital etter at samtlige kreditorer har fått dekket sine krav iht. Stiftelsesloven, brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmennyttig formål.

24. AKSEPT AV VEDTEKTER

Aksept av tildelt plass i barnehagen anses som en vedtakelse av stiftelsens - og barnehagens vedtekter.

SØRÅSEN, den 21. januar 2020

Styre for Stiftelsen Søråsen barnehage.