VEDTEKTER FOR SOLBORG BARNEHAGE

Styret for Solborg Folkehøyskole har i møte 16.03.17

fastsatt disse vedtekter for Solborg Barnehage med medhold i Lov av 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven ).

1. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Solborg Barnehage eies og drives av Solborg Folkehøgskole. Barnehagen driver sin virksomhet i samsvar med Den norske kirkes bekjennelsesskrifter. Eiers oppgave og ansvar tilligger styret ved Solborg Folkehøgskole.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lov om barnehager m/forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer og forskrifter,- kommunale vedtak og handlingsplan, - kvalitetsplan. Vedtekter for barnehagen fastsettes av eier.

Samarbeidsutvalget godkjenner årsplan for barnehagen.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen har et helhetlig læringssyn der omsorg, lek, læring og danning er grunnlaget for barns allsidig utvikling.

Barnehagen har et kristent verdigrunnlag, og legger vekt på respekten for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Videre vil barnehagen støtte opp om barnas kristne oppdragelse.

3.OPPTAKSMYNDIGHET – OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen er med i kommunens samordnede opptak.

Det tilligger styrer i barnehagen å foreta opptak. Plass tildeles fram til skolestart.

Barnehagen er godkjent for 27 barn (1 – 6 år) på heltid, men kombinasjonene mellom hel og halv kan variere.

Dersom barn under 3 år blir tildelt plass, teller de for 2 og antallet i barnegruppen blir redusert deretter.

Opptakskrets: Pålagte prioriteringer iht. Barnehageloven og lokale

 myndigheter.

 Barn av ansatte ved Solborg Folkehøgskole

 Søsken til barn som går i Solborg Barnehage og som

 har hatt søsken tidligere.

 Barn som søker primært Solborg Barnehage.

 Stavanger kommune.

4. FORELDREBETALING

Solborg Barnehage vil ha samme foreldrebetaling som Stavanger kommune.

Betalingen fordeles over 11 betalingsterminer.

Disse betales forskuddsvis hver måned. August er betalingsfri.

Foresatte må selv fremsette søknad om moderasjon eller friplass. Eventuell moderasjon innvilges når barnehagen har mottatt fullstendig søknad, dvs når alle inntekter og utgifter(barnebidrag) er dokumentert.

Høyeste sats vil bli krevd inntil vedtak om moderasjon foreligger.

Vedtak gis ikke tilbakevirkende kraft.

Ved vesentlige mislighold i henhold til betaling kan styret for barnehagen

beslutte at foreldre mister sine rettigheter til barnehageplassen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet gjentatt uregelmessig betaling eller manglende betaling for 2 måneder eller mer.

5. OPPSIGELSE OG OPPSIGELSESFRIST

Oppsigelsestiden er 2 måneder, løpende fra 01. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Denne kan reduseres til 1 måned dersom barnehagen får tatt inn nytt barn i løpet av den første måneden i oppsigelsestiden.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og juli. Barn som skal begynne på skolen og skal bruke plassen til 31.juli trenger ikke å si opp plassen skriftlig.

Betaling av kost kommer i tilegg til oppholdsbetalingen.

6. LEKE OG OPPHOLDSAREAL.

Barnas leke – og oppholdsareal inne er 199,6 kvm. Arealnorm per barn settes til 4 kvm

7. ÅPNINGSTID

Barnehagen skal drives som en heldagsbarnehage. Barnehagens åpningstid er kl.07.30 – 16.30.

Barnehagen har stengt på helligdager, i romjulen og i påskeuken, samt jul – og nyttårsaften.

Barnehagen er åpen 5 dager per uke og bortimot 12 måneder i året. Barnehagen stenger 2 uker i fellesferien. Barnehagen vil holde stengt 3 sammenhengende uker om sommeren dersom mindre enn 3 barn trenger plassen uken før eller etter de fastsette stengte ukene.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår.

 8. UTLEIE

Når det ikke er til hinder i den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møter og aktivitetstilbud. Eier og

representanter i samarbeidsutvalget står ansvarlig for utleie og bruk.

9. ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan som inneholder elementer fra den kristne tro.

Årsplanen skal fastsettes av samarbeidsutvalget. Gjennom behandling av årsplanen kan foreldre og eier medvirke til utforming av barnehagens innhold.

10. SAMARBEIDSUTVALG.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Samarbeidsutvalget består av 1 representant valgt av foreldre,

1 fra personalet, 1 oppnevnt av eier.

Foreldrenes og personalets representanter velges for 1 år.

Eiernes representant oppnevnes av styret og velges for 2 år.

11. FORELDRERÅDET

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

12 . DRIFTSTYRE /EIERSTYRE

Driftsstyre består av 3 representanter, 2 fra eier (rektor + 1 representant oppnevnt av styret) og styrer for barnehagen.

Driftsstyret skal ivareta eieroppgaver, som ansettelse, budsjett, organisering, uttalelse ved vedtektsendring og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift.

Driftsstyret skal ikke ha oppgaver som ligger under godkjennings – og tilsynsmyndigheten.

13. ANSETTELSE AV PERSONALET

Folkehøgskolens styre ansetter styrer.

Driftsstyret ansetter det øvrige personalet og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer har innstillingsrett ved ansettelse, unntatt ved ansettelse av styrer. Pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning. Personalet skal arbeide ut i fra kristne verdier og skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten.

Tilfredsstillende helse og politiattest må framlegges ved ansettelse.

14. FORSIKRING

Alle barn i barnehagen er kollektivt forsikret i henhold gjeldende avtaler.

15. STYRERS ORGANISASJONSMESSIGE PLASSERING

Rektor ved Solborg Folkehøgskole er nærmeste overordnede og kan ha

Medarbeider samtale med styrer.

16. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekkliste hvert år ifølge forskrifter om internkontroll.

17. IVERKSETTING OG ENDRINGER AV VEDTEKTER

Vedtektene for Solborg Barnehage gjøres gjeldende fra 16.03. 2017

Endringen av vedtektene kan bare foretas av eier etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og skal sendes kommunen til orientering.

Eier ved styret skal bestemme om driften skal nedlegges og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.

18. FERIEAVVIKLING

Alle barn i barnehagen skal ta ut ferie så mange dager ferieloven bestemmer. Minst tre uker bør tas ut i sammenheng i perioden 1.juni til 30. september. Barnehagen må ha melding senest innen 1. mai om når barna skal ha ferie.

Barnehagen har 5 planleggingsdager hvert år. Disse dagene kan regnes som feriedager for barnet.