

## Prosedyre for når et barn forsvinner i barnehagen

Alle ansatte plikter å sette seg inn i følgende prosedyre.

Ped.leder på den enkelte avdeling er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt.

Forebyggende tiltak:

- ❖ Sjekk med jevne mellomrom hvor barna befinner seg
- ❖ Vær obs hvis barn snakker om at de vil "rømme".
- ❖ Hvis det er fare for at et barn kan bli kidnappet, skal det alltid være en navngitt voksen som har ansvar for barnet til enhver tid.

Fase 1:

- ❖ Avtal hvem som leter, og hvem som ser etter resten av gruppen.
- ❖ Naboavdelinger varsles slik at disse kan hjelpe til med letingen
- ❖ Spør de andre barna og de voksne om de har hørt eller sett noe.
- ❖ Gå gjennom hendelsesforløp, tenk gjennom hva som har skjedd den siste tiden og hvor barnet ble sett sist og hvem det var sammen med.
- ❖ Etter første letefase, max 15min., varsles daglig leder.
- ❖ Hovedreglen er at daglig leder kontaktes og fase 2 iverksettes.

Fase 2:

- ❖ Daglig leder administrer letingen. Dersom denne er fraværende, er det fagkonsulenten som har ansvaret.
- ❖ Dersom ingen i ledelsen er i barnehagen, har en av ped.lederne hovedansvar. Navnet på ped.leder blir informert om på morgenmøte og skrevet opp på tavlen utenfor kontoret
- ❖ Den som administrerer letingen tar kontakt med politi og foreldre etter at barnet har vært savnet i max 20min.
- ❖ Den som administrerer letingen informerer resten av personalet
- ❖ Ingen andre enn daglig leder uttaler seg til media. Dette gjelder selv om denne ikke er til stede. Daglig leder i SSb kontaktes da av den som har ansvar og det avklares videre håndtering.
- ❖ Hvis daglig leder ikke er tilstede, skal denne informeres så snart det lar seg gjøre.