



"..vi vil ha ungene hjem glade, trøtte, skitne og litt smartere enn når de dro hjemmefra..."

VEDTEKTER
for
Spødarbakken Barnehage BA
Organisasjonsnummer 987 002 662

§ 1 Andelslaget

- a) Spødarbakken Barnehage BA er et andelslag med skiftende medlemstall og kapital. Laget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar.
- b) Spødarbakken Barnehage BA har adressen: Linevegen 1, 4340 Bryne.

§ 2 Formål

- a) Formålet med andelslaget er å eie og drive barnehage for andelslagets eiere og deres barn.
- b) Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne.
- c) Barnehagen skal hjelpe barna i å utvikle personligheten sin, til å ha omsorg for andre og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer individuell og gruppevis omsorg, stimulering, utfoldelse og læring.
- d) Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

§ 3 Andelskapital

- a) Hver andelseier skal innbetale kr. 1500,- og er buden egenkapital.
- b) Andelseiere som ikke har hatt barn i barnehagen i en periode på tre år mister sin andel.
- c) Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter de å kjøpe andel i andelslaget.
- d) Styret kan beslutte å endre antall andeler.

§ 4 Opptak

a) Generelt

Andelseierne skal ha førsterett til plass i andelslagets barnehage. Førsterett gjelder med de begrensninger som følger av opptaksreglementet. Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas forsvarlig. Som hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn av andelshavere.

b) Barnehagens opptakskrets i prioritert rekkefølge

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- 1 Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2 Barn av styremedlemmer
- 3 Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- 4 Barn av andelshavere

- 5 Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- 6 Time Kommune, i henhold til egen avtale med kommunen
- 7 Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.
 - Daglig leder kan fravike opptakskriterienes rekkefølge 1-7 for å tilordne gruppesammensetninger mht. alder, kjønn etc.
 - Barnehagen har samordnet opptak med Time kommune. Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten.
 - Tidspunktet for når barnehagen mottar utfylt søknadsskjema i retur avgjør prioritet mellom ellers like kandidater.
 - Dersom to barn står likt og er påført ventelisten samme dag (likt kønummer), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder.
 - Daglig leder fører ventelisten, og fatter avgjørelse om opptak.
 - Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på til styret som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse retningslinjer. Klage må framsettes skriftlig innen 14 dager etter daglig leders avgjørelse.
 - Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt.

c) Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom tungtveiende grunner tilsier at dette er rimelig. Tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie må godkjennes av styret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

§ 5 Barnehagens organ og ansatt mv.

a) Årsmøtet

Årsmøtet er andelslagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mars/april måned, og innkalling skal skje med minst 14 dagers varsel til andelseierne. I innkallingen skal det vedlegges sakliste.

Eventuelle forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende senest en 14 dager før årsmøtet avholdes. Årsmøtet kan ikke behandle saker som ikke er ført opp på dagsorden. Styret kan besluttes av saker som ikke er ført opp på dagsorden likevel skal behandles.

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte ved behov. Det skal da forsøkes å holde ordinær innkallingsfrist på 14 dager.

Dersom minst ¼ av andelseierne krever det skal styret kalle inn til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet kan behandle enhver sak. Følgende saker skal behandles av årsmøtet:

- Valg av referent og to medlemmer til å underskrive protokollen
- Godkjenning av årsmelding, regnskap og budsjett
- Valg av andelslagets styre
- Valg av revisor
- Vedtektsendringer

Årsmøtet ledes av styreleder.

For vedtektsendringer kreves minst 2/3 flertall blant de fremmøtte. Øvrige saker avgjøres ved simpelt flertall.

Hver andel har en stemme.

b) Styret

Andelslaget ledes av styret.

Styret skal ha fra 3-6 medlemmer med tillegg av to varamedlemmer som blir valgt for 2 år om gangen av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder og nestleder.

Styreleder og ett styremedlem har signatur for andelslaget.

Styret skal drive andelslaget og barnehagen på best mulig måte, i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret velger lagets regnskapsfører.

Styrets leder kaller inn til styremøter etter behov, det skal føres møteprotokoll.

Styret skal til enhver tid fastsette de gjeldende satser som skal betales for å ha barn i barnehagen. Dersom den månedlige foreldrebetaling ikke blir betalt i tide og etter 2 purringer, kan styret etter skriftlig varsel si opp andelseierens barnehageplass og omsette andelen. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

c) Daglig leder

Daglig leder gis prokura.

Daglig leder fatter vedtak om opptak av barn i barnehagen.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg styret eller årsmøtet har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter andelslagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at andelslagets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Styret eller styremedlemmer kan til enhver tid kreve at daglig leder gir en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

Øvrig personale i barnehagen ansettes av daglig leder. Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

d) Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og styret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget.

Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Styret fastsetter selv funksjonstiden for styrerepresentantene. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av ett eller flere medlem i samarbeidsutvalget, eller av styret.

Leder av samarbeidsutvalget foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet.

Samarbeidsutvalget skal behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

d) Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme samarbeid mellom hjemmet og barnehagen. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter. Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hver andel, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

§ 6 Overskudd

Eventuelle overskudd i laget skal nyttes til drift av, eller investeringer i barnehagen.

§ 7 Oppløsning

Dersom andelslaget skal oppløse, krever dette $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte på årsmøtet. Disse må representere minst $\frac{1}{2}$ av andelseierne. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning vedtas med $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte. Dersom andelslaget oppløses skal først gjeld betales, deretter skal innskudd på andelene betales tilbake så langt det er midler til dette.

Ved vedtak om oppløsning, innkalles det til ekstraordinært årsmøte etter 6 uker. Eneste sak på agenda vil være oppløsning av andelslaget. Endelig og ugjenkallelig vedtak om oppløsning krever et nytt vedtak med $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte.

Eventuelle midler etter at innskudd på andeler er tilbakebetalt tilfaller barnehageformål i Time kommune.

§ 8 Oppsigelse og mislighold

- a) En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Sies plassen opp etter 1.februar må det betales til 15.august.
- b) Tilbakebetaling av andelen gjøres innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Andelslaget forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Dersom den som sier opp plassen ikke bruker denne kan plassen overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.
- c) Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge lagets vedtekter kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes. Styret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.
- d) Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan styret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

§ 9 Åpningstider, betaling, dugnad mv.

a) Opphold og åpningstider

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt.

Barnehagen kan holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl 06.45-17.15. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene etter hvert som foreldrenes behov blir kartlagt.

Alle barn skal ha 5 ukers ferie (inkludert 5 planleggingsdager) i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker skal avvikles sammenhengende og i tidsrommet 15. juni til nytt barnehageår begynner i august. Foreldrene skal så snart som mulig gi barnehagen melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og styret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

b) Betaling

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. August er betalingsfri måned.

Ved fravær må foreldreandel betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby salg av barnehageplass på dagsbasis. Det skal da betales en pris på kr. 350,- pr dag, som vil bli fakturert etterskuddsvis.

c) Matpenger

Det er tre måltider i barnehagen pr.dag. Matpenger blir fastsatt av styret, dersom det er behov for å øke matpengene blir dette avgjort i styret.

d) Dugnad

Alle andelshavere må årlig stille til 6 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 300,- pr. time. Det skal opprettes en dugnadskomite. Daglig leder sørger for at det føres lister over dugnadstimer.

Styrearbeid regnes som dugnad.

e) Helsemessige forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Barn som er syke, sterkt forkjølte og lignende må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tilfeller om barnet kan være i barnehagen.

f) Ansvar

Personalet har til enhver tid ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Andelslaget er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.