

## Prosedyre for når et barn forsvinner på tur

Alle ansatte plikter å sette seg inn i følgende prosedyre.

Ped.leder på den enkelte avdeling er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt.

Forebyggende tiltak:

- ❖ Sjekk med jevne mellomrom hvor barna befinner seg
- ❖ Vær obs hvis barn snakker om at de vil "rømme" eller trekker seg bort fra gruppen
- ❖ Hvis det er fare for at et barn kan bli kidnappet, skal det alltid være en navngitt voksen som har ansvar for barnet til enhver tid?

Fase 1:

- ❖ Alltid ta med prosedyre "Prosedyre for når et barn forsvinner på tur" på tur
- ❖ Den som har hovedansvar for barnet på turen, skal lete etter barnet.
- ❖ De andre voksne passer resten av barnegruppa og spør de andre barna og de voksne om de har hørt eller sett noe.
- ❖ Gå gjennom hendelsesforløp, "gå turen baklengs" for å finne barnet.
- ❖ Etter første letefase, max 15min., varsles daglig leder og fase 2 iverksettes.

Fase 2:

- ❖ Daglig leder administrer letingen. Dersom denne er fraværende, er det fagkonsulenten som har ansvaret.
- ❖ Dersom ingen i ledelsen er i barnehagen, har en av ped.lederne hovedansvar. Navnet på ped.leder blir informert om på morgenmøte og skrevet opp på tavlen utenfor kontoret
- ❖ Den som administrerer letingen tar videre kontakt med politi og foreldre etter at barnet har vært savnet i max 20min.
- ❖ Den som administrerer letingen informerer resten av personalet
- ❖ Dersom det er praktisk mulig sendes det ut personale fra barnehagen for å hjelpe til.
- ❖ Ingen andre enn daglig leder uttaler seg til media. Dette gjelder selv om denne ikke er til stede. Daglig leder i SSb kontaktes da av den som har ansvar og det avklares videre håndtering.
- ❖ Hvis daglig leder ikke er tilstede, skal denne informeres så snart det lar seg gjøre.