

# Velkommen til Slåtthaug barnehage!

Et lite hefte med litt grunnleggende informasjon om oss.



## Presentasjon av barnehagen.

Slåtthaug barnehage er en fem avdelings barnehage som eies og drives av Stavanger kommune. Barnehagen ligger til vanlig i Havrestien 12, nær fine friområder på Slåtthaug. Men nå i barnehageåret 2010 - 2011 er bygget vårt under rehabilitering. Det er beregnet ferdig ca. i april 2011. I mens holder vi til i lokaler i tidligere Morgedalen barnehage i Sonja Heniesgt. 2. Vi har det greit her, men gleder oss selvfølgelig til å flytte tilbake til flotte lokaler på Slåtthaug når den tid kommer.

Avdelingene Tussene og Tommeliten tar imot barn i alderen 0 - 3 år. Avdeling Tyrihans tar imot barn mellom 2 og 5 år, mens på Soria Moria er barna fra 3 - 6 år. Askeladden er en spesielt tilrettelagt avdeling (STA) for barn med spesielle rettigheter. Barnetallet her varierer i forhold til barnas behov. 0 - 3 års avdelingene har 9,5 hele plasser. 3 - 6 års avdelingen har 19 hele plasser. På 2 - 5 års avdelingen vil barnetallet komme an på hvor mange som er under eller over 3 år.

På de ordinære avdelingene er det ansatt en pedagogisk leder og to assistenter eller barne- og ungdomsarbeidere. Dersom vi har barn med spesielle rettigheter integrert på vanlig avdeling, vil disse ofte ha fått tildelt støtte i form av ekstra personale. Disse er da tilsatt på ressurscenter for styrket barnehagetilbud, men jobber til daglig i barnehagen. Den spesielt tilrettelagte avdelingen har også tre ansatte.



**Slåtthaug barnehage sin visjon:**

**MENING**

**MORO**

**MESTRING**



**Verdier:**

**GLEDE OG HUMOR  
LOJALITET  
ER TILSTEDE  
VIL GÅ FORAN  
SKAPER FRAMTIDEN**

( De tre siste verdiene er også verdier for hele Stavanger kommune.)

## **Glede og humor.**

- Vi har som motto at "Smil smitter"
- Ved hjelp av glede og humor skapes overskudd og positiv energi.
- Vi legger vekt på å være ekte - at humoren kommer fra hjertet.
- Galgenhumor brukes som overlevelsesteknikk i tøffe tider.
- Vi gjør en bedre jobb og trives bedre ved hjelp av glede og humor.
- Det gir motivasjon og hjelp til å tenke positivt.
- Glede og humor i hverdagen gjør at barn og foreldre også trives godt hos oss.
- Det er kjekt å komme på jobb - både sosialt og faglig.
- Du blir møtt med et smil og "god morgen" når du kommer på jobb.
- "Humor betyr alt".
- Det skaper livsglede og engasjement.
- Det gir spontanitet og raushet.
- Glede og humor hjelper oss til å beholde leken i oss.

## **Lojalitet.**

- Vi snakker positivt om barnehagen. Dukker det opp negative ting, tas det opp internt.
- Vi følger opp det som er bestemt.
- Hver enkelt kommer med innspill via rette kanaler for å ivareta medbestemmelsen.
- Vi er lojale overfor barna, noe som fører til trygghet og tillit.
- Vi er gode rollemodeller - lever som vi prediker.
- Vi legger vekt på lojalitet i foreldresamarbeidet.
- Med trivsel kommer lojalitet.
- Vi er lojale overfor hverandre og spiller på lag, gjør hverandre gode.

## **Er tilstede.**

- Vi tar oss tid. Det nytter ikke med "hastverk i blikket" i arbeidet med barn.
- Tilstedeværelse er helt grunnleggende i jobben vår.
- Vi lytter - "har god hørestyrke".
- Vi er interessert i andre mennesker.
- Vi er inkluderende.
- Vi deltar i diskusjoner.

- Vi ser barna og personalet på hele huset – deres behov og ønsker.
- Vi er imøtekommende overfor foreldre og tar oss tid til dem.
- Vi er tilstede for hverandre.
- Når vi er på jobb, så er vi på jobb, da må vi være i stand til å være tilstede og gjøre den jobben vi er satt til.

### **Vil gå foran.**

- Vi følger med i tiden og stagnerer ikke.
- Vi er gode rollemodeller.
- Vi er positive til nytenkning og utvikling.
- Vi jobber forebyggende og er i forkant av konflikter.
- Dristighet kan også bety å være tydelig – ta klare valg.
- Vi holder oss faglig oppdatert og er i stadig utvikling.
- Vi holder oss lekende og lærende.
- Det er høyt under taket.
- Vi forsøker å se for oss hva barna trenger med tanke på framtiden.
- Vi stiller spørsmål ved gamle vaner, hvorfor vi gjør som vi gjør.

### **Skaper framtiden.**

- Vi bidrar til å skape nysgjerrig barn og unge, som tør å stille spørsmål ved ting.
- Vi er miljøbevisste.
- Vi er bevisste på at vi driver holdningsskapende arbeid.
- Vi våger å ta egne valg og beslutninger.
- Vi er bevisste på materialet vi bruker og at vi kan være en motkultur til omverdenen.
- Vi tenker over hva som er viktig i et langsiktig perspektiv.
- Vi tilbyr noe annet enn hjemmet.
- Vi lar barna få frihet til å finne ut av verden selv i større grad enn før.
- Vi følger med på hva som skjer i samfunnet rundt oss og følger opp dette i samarbeid med hjemmet.
- Vi går foran som gode eksempler.

## Barnhagens innhold.

Stortinget har i barnehageloven fastsatt overordnede bestemmelser om barnehagens formål og innhold. Og Kunnskapsdepartementet har med hjemmel i loven fastsatt forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver. Den sier bl.a at barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn, hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. I tillegg er sosial og språklig kompetanse samt sju fagområder viktige deler av barnehagens læringsmiljø. Fagområdene er i stor grad de samme som barna senere møter igjen som fag i skolen.

Planen framhever også betydningen av voksnes holdninger, kunnskaper og ferdigheter til å møte, forstå og oppdra barn til aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.

I rammeplanen sies det at alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Vi henviser til vår årsplan for en nærmere beskrivelse av barnehagens innhold hos oss.



## Ny i barnehagen.

Når et nytt barn begynner i barnehagen, har vi en del faste rutiner vi følger:

- Det sendes ut velkomstbrev i god tid før barnet begynner, vanligvis i juni for de som da vet de har fått plass fra nytt barnehageår. Velkomstbrevet inneholder også en egen informasjon om tilvenningstiden.
- Vi oppfordrer til å komme på besøk på forhånd, og vi arrangerer besøksdag for nye barn og foreldre i juni.
- Pedagogisk leder eller primærkontakt har samtale med foreldre/foresatte på besøksdagen eller i løpet av den første uken ved senere opptak.
- De nye barna blir møtt av sin primærkontakt under tilvenningen. Primærkontakten har spesielt ansvar for å hjelpe barna til rette på avdelingen den første tiden, slik at de blir trygge hos oss.
- En av foreldrene/de foresatte er med i barnehagen til barnet føler seg trygg. Det kan også være besteforeldre eller andre barnet er trygg på.

Vi ser det som svært viktig at dere som foreldre/foresatte føler dere trygge på at vi tar godt vare på barna deres. Når barnet begynner i barnehagen, er det ofte første gangen dere overlater deler av omsorgs- og oppdragelsesansvaret til andre, fremmede mennesker. Vi forstår at det kan være vanskelig både for dere og barnet. Bruk den tiden dere trenger og ikke vær redd for å spørre om alt dere lurer på.

For at vi skal bli best mulig kjent med barnet og forstå ham eller henne, har vi behov for en del opplysninger om barnet. Dere kan være trygge på at de ansatte i barnehagen har taushetsplikt. Vi ønsker å vite mest mulig om barnet for å kunne gjøre en best mulig jobb. Bl.a er det viktig at vi kjenner til barnets familieforhold.

Noen barn finner seg til rette i barnehagen med en gang, mens andre trenger lengre tid. Det kan også være at de som ser ut som de sklir rett inn kan få problemer med å finne seg til rette senere. Uansett er det viktig at dere som foreldre/foresatte bruker god tid i barnehagen den første tiden. Det vil dere ha igjen for senere. Vi anbefaler at en av foreldrene/de foresatte bør være sammen med barnet minimum de tre første dagene. Den første dagen bør dere være tilstede hele tiden, holde dere nær barnet og være tilgjengelig. Denne dagen bør gjerne ikke vare mer enn et par timer. Etter å ha vært i barnehagen en stund sammen med barnet den andre dagen, kan dere forlate barnehagen en time eller to. Det er da viktig å være tilgjengelig på telefon. Og hold den avtalen du har gjort med barnet om når du kommer tilbake. Den tredje dagen planlegges etter avtale mellom foreldrene/de foresatte og personalet. Det kommer an på hvor godt tilvent barnet er etter de to første dagene. Vi vil påpeke at det er umulig å gi helt generelle råd som passer for alle. Dette er noen tips som

vanligvis passer ganske bra. Men ha alltid i bakhodet at hvert barn er unikt, og at tilvenningen derfor må tilpasses det enkelte barn.

Det er mange nye inntrykk som skal bearbeides for barnet de første dagene i ny barnehage. I den forbindelse er det normalt at barna gjerne sover enten dårligere eller mer, de endrer spisevaner eller får problemer med magen den første tiden. Det kan være barnas måte å si i fra om at de synes alt dette nye er litt vanskelig. Men dette går vanligvis over forholdsvis raskt. Det kan ofte skape trygghet om barna får ha med seg et kosedyr, smokken eller noe annet som betyr mye for dem. Godta at barnet gråter. Det er helt naturlig at barnet blir lei seg når mor eller far går. Ikke gå fra barnet uten å si " ha det". Fortell barnet hva som skal skje, lag en avtale om når du kommer tilbake og hold denne. De fleste barn har ikke noe forhold til klokkeslett, så beskriv det på en annen måte, for eksempel at du kommer etter at hun/han har spist, sovet og lekt litt ute.

De minste barna pleier å ha sovetid mens de er i barnehagen. Hos oss sover barna ute i et "soveskur" rett utenfor avdelingen. De sover da i vogner ute i frisk luft, men allikevel under tak. Dere må ha med vogner selv.

Når barnet begynner i barnehagen, har hun/han sine egne innarbeidede rutiner i forhold til soving. Fra starten av tar vi utgangspunkt i disse. Etter hvert pleier det likevel å bli slik at de fleste får nokså like rutiner, dvs. at de da sover etter lunsj.

Snakk gjerne om barnehagen hjemme. Bruk gjerne bilder av personalet, avdelingen og uteområdet.

**Lykke til med tilvenningen!**



### **Skifte fra småbarnsavdeling til stor avdeling.**

Dette kan også være en ganske stor endring for barna. For noen er det kjempespennende og de gleder seg, mens for andre er det litt skummelt. Vi er klar over at det kan være en stor overgang for dere foreldre også. Når de kommer over på stor avdeling er det flere barn pr. voksen. Og de voksne vil kanskje ikke alltid ha like god tid i garderoben når dere kommer og går. Kanskje opplever dere at barnet deres ikke blir like godt sett. Hvis dere ønsker det, kan vi gjerne arrangere en samtale med pedagogisk leder på stor avdeling der barnet skal begynne før han/hun begynner. Ellers forsøker vi i barnehagen å gjøre tilvenningen til ny avdeling så positiv som mulig for barnet. Vi går bl.a jevnlig på besøk til avdelingen om våren. Dette pleier vi å starte med rett etter påske.

### **Samarbeid.**

#### **Foreldresamarbeid.**

Her i Slåtthaug barnehage er vi svært opptatt av å ha et godt og tett samarbeid med barnas hjem. Dette ser vi som en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Den daglige kontakten er det viktigste, men formelle samarbeidsorganer sikrer foreldrene som gruppe reell innflytelse på barnehagens drift.

Rammeplanen sier at foreldrene skal få god og tilstrekkelig informasjon om barnehagens virksomhet. Den sier også at det bør legges til rette for bredest mulig medvirkning fra barn, foreldre, personale og eier i planlegging dokumentasjon og vurdering av barnehagens pedagogiske virksomhet. Og det understrekes at foreldrene må gis mulighet til å delta aktivt i planlegging av barnehagens innhold. Spørsmål om innhold og prioriteringer må drøftes i foreldreråd og i samarbeidsutvalget. Det er viktig å legge opp til en drøfting med foreldrene om hva de ønsker å medvirke i og på hvilke måter.

#### **Foreldremøter.**

Det arrangeres alltid et foreldremøte på høsten. Det gis der informasjon om arbeidet i barnehagen og om årsplanen. Det velges representanter til FAU (foreldrenes arbeidsutvalg).

I tillegg arrangeres et møte på våren. Dette er FAU sitt ansvar. Det har her vært mest vanlig å leie inn en foredragsholder som snakker om et aktuelt tema.

**Foreldresamtaler.** Vi har en introduksjonssamtale med alle nye foreldre. Dette skjer enten på besøksdagen før sommeren eller i løpet av den første uka når barnet begynner. Her gis gjensidig informasjon.

Det avholdes to foreldresamtaler årlig, en om høsten og en om våren. Men det er mulighet for flere samtaler i løpet av året hvis det skulle være behov for det. Bruk din mulighet til medvirkning og ta kontakt med pedagogisk leder ved behov.

### **Sammenkomster.**

Det inviteres til ulike sammenkomster i løpet av året, som for eksempel foreldrekafe, "åpen dag", julefrokost, påskefrokost m.m. Dere vil få nærmere informasjon om dette etter hvert.

### **Forventninger til foreldre i barnehagen.**

Et godt samarbeid forutsetter en innsats fra begge parter. Derfor ønsker vi å tydeliggjøre en del av de forventningene vi har til dere som foreldre/foresatte.

Vi forventer at dere:

- Setter dere inn i innholdet i årsplanen, dette informasjonsskrivet, månedsbrev og annen skriftlig informasjon.
- Leser skriv og diverse informasjon på oppslagstavlen i garderoben.
- Tar dere litt tid når dere kommer med barna og når dere henter.
- Følger barnet i barnehagen.
- Holder noenlunde orden i barnets garderobehyller, knagg, og ser til at barnet har passende skift etter årstid.
- Gir tilbakemelding på det vi gjør i barnehagen. Vi ønsker gjerne tilbakemelding og forslag til forbedring på den skriftlige informasjonen også.
- Deltar i kommunens brukerundersøkelse når den kommer.
- Gir informasjon om viktige ting som skjer på hjemmefronten som kan ha betydning for barnet.
- Prioriterer tid til å delta på foreldremøter og andre arrangementer i barnehagen.
- Gir beskjed når barna skal ha fri og når de er syke.

Vi håper også at de fleste av dere abonnerer på barnehagens hjemmeside dersom dere har mulighet til det. Her gis mye informasjon, og det legges ut bilder fra dagliglivet i barnehagen. Månedsbrevene legges også ut her, men gi beskjed hvis dere ønsker å få det på papir.

### **Foreldreråd og FAU.**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet velger representanter til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) på det første foreldremøtet om høsten. Det velges representanter fra alle avdelinger. FAU har ansvar for å ivareta foreldrenes medbestemmelse og sende aktuelle saker videre til behandling i Samarbeidsutvalget.

I tillegg har FAU ansvar for å arrangere følgende:

- Juletrefest
- Foreldremøte om våren
- Dugnad
- Barnehagens medvirkning i toget i Madla 17.mai

### **Samarbeidsutvalg (SU).**

Det er lovbestemt at hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samarbeidende organ. Oppgavene SU har er å se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, rammeplanen, barnehagens vedtekter og budsjett. Det skal vedta årsplan, forslag til budsjett, evt. driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen.

SU består av:

2 representanter fra foreldre, som velges av FAU.

2 representanter fra personalet.

Virksomhetsleder er sekretær.

### **Andre samarbeidspartnere.**

Barnehagen har en rekke samarbeidspartnere, noen faste og noen ved behov. Vi samarbeider med avdeling for Oppvekst og levekår i Stavanger kommune, Madla helsestasjon, Hafrsfjord skole, PPT, spesialpedagogisk team, ressurscenter for styrket barnehagetilbud, Stavangerprosjektet, barnevernet, kommunens fysioterapeuter, Johannes læringscenter. Men det er viktig å gjøre oppmerksom på at vi aldri tar kontakt med disse instanser om enkeltbarn uten foreldres/foresattes samtykke eller kjennskap.



## **Praktiske opplysninger.**

### **Åpningstider og ferier.**

Barnehagens åpningstid er fra kl.7.15 - 16.30.

Barnehageåret regnes fra 15.august til og med 14.august neste år.

Stavanger kommune har vedtatt at barnehagene skal ha fem planleggingsdager hvert år. Da er barnehagen stengt. For barnehageåret 2010-2011 er dette følgende dager:

Fredag 20.08.10

Torsdag 18.11.10

Fredag 19.11.10

Mandag 03.01.11

Tirsdag 26.04.11. (Denne siste dagen har SU godkjent at vi flytter dersom flytting tilbake til Slåtthaug kommer på en annen tid.)

Planleggingsdagene brukes til planlegging og faglig oppdatering for de ansatte.

Barnehagen holdes stengt på alle bevegelige helligdager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

Vedtektene for de kommunale barnehagene i Stavanger sier at barn i barnehage skal ta ut ferie i så mange dager ferieloven bestemmer, 25 virkedager hvert år.

Minst 2 uker skal tas ut i sammenheng i perioden 1.juni til 30.september.

Barnehagen må ha melding innen 1.mai om når barna skal ha ferie.

Endringer etter denne tid må avtales med leder i barnehagen.

Det kan gjøres unntak fra vedtektene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehagen.

### **Sykdom og fravær.**

Barn som er syke skal ikke være i barnehagen. Dette gjelder bl.a. ved feber, nedsatt allmentilstand og smittsomme sykdommer. Hvis barnet er sykt, ønsker vi at dere gir beskjed til barnehagen. Barnet må holdes hjemme til hun/han kan være ute og delta i aktiviteter med de andre barna. Hvis barnet blir sykt i barnehagen vil personalet ringe til dere foreldre/foresatte, slik at barnet kan bli hentet.

Vi setter også stor pris på å få beskjed dersom barna skal ha fri eller dere er forsinket en dag. Det hender at vi drar på tur ut av barnehagen om formiddagen. Det er ikke særlig hyggelig å stå og vente på et barn som allikevel ikke kommer, eller for dere å komme til en tom barnehage.

**Frammøte.**

Barna hentes og bringes i hovedsak av foreldre/foresatte. Ved evt. unntak skal det gis beskjed til personalet. Et barn skal ikke under noen omstendigheter sendes med personer som personalet ikke kjenner uten at dette er avtalt på forhånd. Dersom andre enn barnets foresatte henter barnet jevnlig, kan det lages faste avtaler om dette.

Barnet bør komme regelmessig den første perioden, slik at han/hun blir kjent med de andre barna og personalet og føler tilhørighet til sin gruppe.

**Ansvar.**

Personalet har ansvar for barnet den tiden det er i barnehagen.

Foreldre/foresatte har ansvar for barnet når de selv er i barnehagen, på barnehagens område eller er med på tur.

Barnehagen må alltid ha et telefonnummer til en foresatt. Når barnet ditt begynner i barnehagen, blir du bedt om å fylle ut et kortotek kort. Der skriver du inn bl.a telefonnummer. Hvis du skifter telefonnummer, bytter jobb, eller flytter innen kommunen, så gi strakt beskjed til din avdeling og gjerne til virksomhetsleder.

Det er viktig at porten alltid er lukket og at lenken er på. Vi ber dere foreldre/foresatt være med å hjelpe oss med dette. Slipp aldri noen av barna alene ut porten når du går inn eller ut. Sjekk at de er i følge med en voksen. Vi ber deg også om ikke å tillate ditt barn å gå ut porten før du også går. Gi beskjed til en av de voksne, helst en på din avdeling, om at du henter ditt barn, slik at den ansvarlige får krysset av at barnet har gått på sin sjekkliste.

Personalet kan ikke ta med noen av barna som passasjerer i bil uten at foreldre/foresatt har gitt skriftlig samtykke. Vi innhenter skriftlig samtykke til flere slike ting, som for eksempel hvis de største barna skal gå alene til barnehagen, når det gjelder å gi ut adresselister, i forhold til fotografering/filming, bilder på hjemmeside, evt. kontakt med media. Det er selvfølgelig anledning til å reservere seg fra disse tingene ved å krysse nei.

Barna har ikke lov til å sykle alene til barnehagen. Vi følger her de samme retningslinjene som skolene i kommunen; barn under ti år får ikke sykle til skolen alene.

Vær vennlig å kjøre forsiktig i området utenfor barnehagen. Det ferdes stadig små barn ut og inn av porten. Og selv om de er i følge med voksne, kan det fort skje noe dersom det kommer biler i stor fart. Vi har absolutt ingen å miste!

### **Leker i barnehagen?**

Når barnet begynner i barnehagen, er det ofte trygt å ha med en kjær bamse, sutteklut, eller andre ting som er viktig for barnet. Dette er selvfølgelig helt greit.

Når det gjelder medbrakte leker ellers, har vi tidligere prøvd litt forskjellige alternativer. Nå vil vi forsøke å ha en lekedag i uka, der barna kan ha med en leke hjemmefra. Følg med på informasjon fra avdelingen om hvilken dag det blir. Det kan også komme endringer i forhold til dette i løpet av året dersom det fungerer dårlig. Det vi snakker med barna om, og som også kan være greit for dere å vite, er at små ting har en lei tendens til å forsvinne. Og vi bør helst ikke ta med leker som vi er veldig redde for. Vi voksne tar ikke ansvar for forsvunne eller ødelagte leker. Merk gjerne lekene med navn.

### **Klær og utstyr.**

Det er viktig at barna har med seg klær for enhver værtype i barnehagen. Det skifter raskt, og barna må ha klær til å kunne være ute i all slags vær. Barna må alltid ha regntøy og støvler tilgjengelig. I tillegg må alle ha ekstra klesskift liggende i barnehagen. Men husk at det ikke er nødvendig å ha kurven stappfull av skift; et par bukser, gensere, truser, sokker/strømpebukser/stilongs og en varm genser rekker. Husk også å bytte ut etter årstid, og husk at barna vokser, klærne må passe. Barna må også ha tøfler eller innesko. De som bruker bleier tar med dette selv.

Et stadig tilbakevendende tema er merking av klærne. Vi anbefaler dere å merke mest mulig, og særlig plagg dere er spesielt redde for. I tillegg bør en ikke ha de fineste klærne med seg i barnehagen.

Vi ønsker å ha en mest mulig ryddig garderobe og trenger hjelp av dere til dette. Vi er klar over at det er litt trangt og vanskelig her i Morgedalen, men med felles innsats går det nok bra. Vi snakker også med barna om dette at de skal sette ting på plass.

### **Mat i barnehagen.**

I løpet av dagen i barnehagen har vi tre måltider, nemlig frokost, lunsj og ettermiddagmåltid. Til frokost spiser barna medbrakt nistepakke. Til lunsj handler barnehagen inn brød og pålegg, slik at barna smører maten sin selv. Om ettermiddagen får barna frukt, og de spiser evt. rester av nistematen sin. Barnehagen holder melk eller vann til alle måltider. Av og til lages det også varm mat på avdelingene. Vi forsøker da i størst mulig grad å lage sunn mat fra grunnen av. For lunsjmåltidet betaler der kr. 175,- pr. måned. Dette betales sammen med den vanlige barnehageregningen. Juli og august måned har vi bare matpakker, ikke smøremåltid.

Sosial- og helsedirektoratet ga i år 2007 ut "Retningslinjer for mat og måltider i barnehagen". Og det anbefales at helsemyndighetenes retningslinjer bør ligge til grunn for arbeidet med mat og måltider i barnehagen. Vi forsøker å følge opp dette mer og mer i barnehagen hos oss. Og vi håper selvsagt på et godt samarbeid med dere foreldre i forhold til dette.

Når det gjelder mat og drikke i barnehagen innebærer dette at vi vil forsøke å gi et godt og variert tilbud av sunn mat. Drikke til maten vil være lettmelk eller vann. Vann er også tørstedrikk mellom måltidene. Tørste barn trenger væske, ikke ekstra næring. Søt mat og drikke bør som en hovedregel unngås i barnehagen.

### **Solvennbarnehage.**

Slåtthaug barnehage er med Kreftforeningens Solvennkonsept. Vi er registrert som Solvennbarnehage og forsøker så godt vi kan å følge reglene om solvett. Det går på å ta pause fra solen av og til når solen er som sterkest, bruke klær, solhatt og solbriller som beskyttelse og å bruke solkrem med faktor 15 på ubeskyttet hud. Her er det viktig at dere foreldre også følger opp.

### **Informasjon.**

Vi forsøker å gi dere god informasjon om barnehagen på flere ulike måter. Dere får alle en årsplan som forteller om faglig innhold dette året, dette informasjonsheftet, månedsbrev (enten via hjemmeside eller på papir), annen dokumentasjon og informasjon på hjemmesiden, andre enkeltskriv og oppslag. Personalet vil også forsøke å fortelle gode historier fra hverdagen i barnehagen og gi nyttig informasjon ellers. Vi oppfordrer dere også til selv å være aktive i innhenting av informasjon. Ikke vær redd for å spørre hvis du lurere på noe. Og vi er alltid glade for tips for å bli bedre på informasjonssiden.

### **Forsikring.**

Barna er forsikret den tiden de er i barnehagen. Ved større skader fyller vi ut et skadeskjema som sendes forsikringsselskapet for å få registrert skaden. Dere foreldre/foresatte blir selvsagt da informert. Dere skal også skrive under på skjemaet.

### **Taushetsplikt.**

Alle ansatte i barnehagen, også vikarer, har skrevet under på et skjema om taushetsplikt. Dette sikrer dere foreldre/foresatte og barn at personlige og private forhold ikke kommer uvedkommende for øret.

## **Tradisjoner.**

### **Fødselsdager.**

Fødselsdagsbarnet skal ha stor innflytelse på hvordan dagen feires og få være delaktig i forberedelsene. Vi henger opp flagg i barnehagen før barnet kommer. Hun/han får selvfølgelig krone med navn og alder på og får være med og bestemme farge og pynt på krona.

Barnet får velge mat. Det kan være enten varmmat, eller fruktsalat, grønnsaker med dipp, smoothie eller andre sunne ting. Dere foreldre skal ikke ha noe med.

Til lunsjmåltidet dekker vi langbord med duk, og barnet får være med å bestemme pynting av bordet.

Før måltidet har vi samlingsstund der fødselsdagsbarnet er i fokus. Han/hun får velge innhold i samlingsstunden, dvs. hvilken bok eller eventyr vi skal ha og hvilke sanger som skal synges.

### **Åpen dag.**

Hver høst har vi et fellesprosjekt der vi jobber med et spesielt tema i barnehagen. Som avslutning på prosjektet arrangerer vi "Åpen dag" hvor vi inviterer foreldre, søsken, besteforeldre m.fl. til barnehagen. Da viser vi fram dokumentasjon fra prosjektet vårt, og vi pleier å få hjelp av foreldre/foresatte til å lage mat som vi selger til inntekt for fadderbarnet vårt Bouah, som vi har gjennom SOS-barnebyer. De siste årene har vi solgt masse spennende mat fra andre land og fått inn godt med penger.

### **Julefeiring.**

Førjulstiden pleier å være en veldig fin tid i barnehagen. De siste årene har vi hatt en tradisjon med å ha en kort, liten adventssamling hver dag som er felles for hele barnehagen. I løpet av måneden forsøker vi ellers å skape en stemning av ro og forventning på ulike måter.

På Lucia-dagen 13. desember arrangerer vi julefrokost. 5-åringene går da Lucia.

Vi holder nissefest med grøt og besøk av nisse.

Vi går på besøk i Revheim kirke.

De største barn pleier også å få invitasjon til julekonsert med Stavanger symfoniorkester.

Før desember måned vil dere få ut et skriv med nærmere informasjon om førjulstiden i barnehagen.

FAU pleier å arrangere juletreffest en søndag i desember.

### **Fastelavn.**

I uka før fastelavn har vi karneval. Og mandagen etter fastelavn er det bollespising.

### **Barnehagedagen.**

En dag i mars hvert år pleier barnehager over hele landet å markere barnehagedagen. Denne dagen pleier ha ulike tema hvert år. Men det er fokus på å vise fram barnehagens innhold for verden utenfor og samtidig ha en spennende dag i barnehagen.

### **Påske.**

Påskan har ikke tradisjon for å markeres like mye som julen i barnehagen. Men vi markerer også dette noe, slik rammeplanen sier vi skal. Siste uke før påske inviterer vi foreldre/foresatte til påskefrokost. Og en av de siste dagene før påske pleier også påskeharen å komme på besøk.

### **16.mai.**

Vi øver på å gå i tog i nærmiljøet, og vi pleier å gå ned til Slåtthaug sykehjem og synge litt for dem.

### **17.mai.**

Barn og foreldre går i tog sammen med resten av Madla bydel. Dette er FAU sitt ansvar.



### **Dugnad.**

Dugnad blir planlagt sammen med FAU.

### **Fellestur.**

Hele barnehagen pleier å dra på en felles tur i begynnelsen av juni. Tidligere har vi bl.a vært i Trollskogen på Hundvåg.

### **Overnatting for 5-åringene.**

I mange år har vi arrangert overnatting for de største barna siste året før skolestart. Det pleier å være kjempepopulært.

### **Når noen slutter i barnehagen.**

I juni har vi felles avslutningsfest avdelingsvis for de barna som slutter i løpet av sommeren. Da får barna overrakt permen sin, og det blir servert god mat. Hvis noen barn slutter i løpet av året, har vi de samme rutinene.

### **Internkontroll / HMS (helse, miljø, sikkerhet).**

I Slåtthaug barnehage mener vi å ha gode internkontroll-rutiner for å ivareta arbeidet med helse, miljø og sikkerhet på en god måte. Vi har satt opp mål for arbeidet på området, vi lager handlingsplaner og har en HMS-kalender for hvert år. Det er virksomhetsleder sitt ansvar at barnehagen til enhver tid drives etter gjeldende lover, retningslinjer og forskrifter på området.

Personalet utfører daglig intern-kontroll-runder. Vi har også innarbeidet gode rutiner i forhold til rapportering av avvik.

Vi har brannøvelser med barna minimum 2 ganger hvert år. Og vi har mange ulike beredskapsplaner, for eksempel når vi går på tur, ved vannet, hvis barn stikker av, ved ulykker osv. En beredskapsplan vil si at vi har tenkt igjennom hva som kan skje av uheldige ting før vi arrangerer noe og laget en plan for hvordan vi gjør det for å unngå dette.

Det arrangeres førstehjelpskurs for personalet minst 2.hvert år.



## **Grønt Flagg.**

I Slåtthaug barnehage har vi nå våren 2010 søkt om registrering for å jobbe mot å få Grønt Flagg i barnehagen. I forbindelse med denne søknaden utarbeidet vi en miljøhandlingsplan for barnehagen. I miljøhandlingsplanen har vi valgt å ha avfallsreduksjon som tema de første to årene. Det første året skal vi jobbe med kildesortering, og det andre året med hvor avfallet blir av. Vi har som mål å redusere avfallsmengden som kastes i Slåtthaug barnehage, og vi ønsker å bevisstgjøre barn, ansatte og foreldre om konsekvensene av å kaste avfall. Her er det også viktig at dere foreldre er med og engasjerer dere. Følg med for mer informasjon gjennom året!

-----

Vi håper dette heftet har gitt dere en del nyttig informasjon og gitt svar på ting dere lurer på. Dere vil også få mer informasjon fra den enkelte avdeling. Det er ikke alt som er helt likt i hele barnehagen, for eksempel er dagsrytmen forskjellig på de små og de store avdelingene.

Som tidligere nevnt må dere ikke være redde for å spørre om ting dere lurer på. Og vi tar gjerne imot tilbakemeldinger fra dere, både positive og mer negative. Hvis det er noe dere ikke er fornøyde med, må vi få vite om det for å kunne gjøre noe med det.

**Vi ønsker velkommen til et godt samarbeid framover!**

Med hilsen  
personalet

