



VEDTEKTER  
FOR  
EKEBERGPARKEN  
BARNEHAGE

Ekebergparken Barnehage  
Ekebergveien 5  
1356 Bekkestua  
Tel: 67 122303/ 97781022  
e-mail: rita.myrmo@ekebergparken.no

## INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	EIERFORHOLD.....	3
1.1	Barnehagens eierform.....	3
2	FORMÅL.....	3
3	STYRINGSORGANER.....	3
3.1	Generalforsamling.....	3
3.2	Eierstyret .....	4
3.3	Samarbeidsutvalg (SU).....	4
3.4	Foreld arbeidsutvalget (FAU).....	4
4	OPPTAK AV BARN.....	5
4.1	Søknad om barnehageplass .....	5
4.2	Klagerett og klagebehandling .....	5
5	FORELDREBETALING.....	6
6	OPPSIGELSE.....	6
7	LEVERING, HENTING OG HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR .....	6
8	ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER .....	7
9	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL .....	7
10	INTERNKONTROLL.....	7
11	VIKARORDNING.....	7
12	VERV I BARNEHAGEN / GKF.....	7
13	DUGNAD.....	8
14	POLITIAATTEST.....	8
15	TAUSHETSPLIKT .....	8
16	FORSIKRING .....	8
17	VEDTEKTSENDRINGER.....	8
18	OPPHØR OG AVVIKLING.....	8
19	VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER.....	8

## 1 EIERFORHOLD

Ekebergparken Barnehage er for barn i alder 0 – 6 år er eiet av Gjøannes Kvinne og Familielag, heretter kalt GKF.

### 1.1 Barnehagens eierform

Barnehagens eierform er: Forening/lag

Eiers/eierrepresentantens navn og adresse er:

Navn: Gjøannes Kvinne og Familielag /leder i GKF.

Adresse: Ekebergveien 5, 1356 Bekkestua

Barnehagen drives av GKF ved et valgt styre (eierstyre). GKF er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld, jf bl.a § 6.3 i Norges Kvinne & Familieforbunds lover.

## 2 FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for pedagogisk tilrettelagt samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barnehagen drives i samsvar med kristne grunnverdier, jamfør Barnehagelovens § 1.2

## 3 STYRINGSORGANER

### 3.1 Generalforsamling

Ekebergparken Barnehages oppgaver ivaretas av et valgt styre i GKF, med minst 3 medlemmer, med Generalforsamlingen i GKF som øverste organ.

Generalforsamlingen skal holdes innen utgangen februar. Medlemmer i GKF har møterett på Generalforsamlingen. *(For stemmerett vises det til lover for Norges Kvinne- og Familieforbund som bla krever 2 måneders medlemskap og betalt kontingent for stemmerett på Generalforsamlingen.)*

Generalforsamlingen behandler og vedtar bl.a.:

- Regnskap for GKF
- Vedtekter
- Valg av representanter til eierstyret

Innkalling til Generalforsamlingen foretas av GKF`s leder med minst 14 dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom dette kreves av minst 5 medlemmer som har minst 1 barn hver i barnehagen.

### 3.2 Eierstyret

Eierstyrets oppgaver er:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførelse i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår
- Opptak av barn i samarbeid med styrer.
- Arbeidsgiveransvar, ansettelse av styrer, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av Generalforsamling

### 3.3 Samarbeidsutvalg (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter). Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlem(mer) velges av foreldrene og 2 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier. Styrer som ikke er valgt medlem har også møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

#### **Samarbeidsutvalget skal:**

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- Fastsette årsplan for barnehagen
- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### 3.4 Foreldrerådet (FAU)

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt.1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:

- Fremme foreldrenes fellesinteresser
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

FAU har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i FAU gis det en stemme for hvert barn.

#### 4 OPPTAK AV BARN

Opptak foretas av dagligleder i samråd med eierstyret etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (barnehageloven §13). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Søsken til barn som har plass i barnehagen det året det søkes for.

3. Personalbarn

4. Barn i nærmiljøet. Barnehagens nærmiljø er bestemt av de til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av styret.

Sone 1: Barn som bor innenfor Ekeberg Vel (Nærmeste eiene rundt barnehagen).

Sone 2: Høvik og Stabekk skolekrets

Sone 3: Utenfor Høvik og Stabekk skolekrets.

Ved opptak prioriteres det slik at den samlede barnegruppen på hver av de fire avdelingene får en sammensetting med jevnt fordelt kjønn og aldersfordeling innen for vært årskull.

- Ved like opptaksvilkår utøves fortrinnsrett etter fødselsdato innen for årskull.
- Ved tilflytting må ny fast adresse dokumenteres med kontrakt for boligkjøp eller leiekontrakt for bolig og innflytting skje i forbindelse med barnets oppstart i barnehagen.
- Ved aksept av barnehageplass plikter minst 1 av barnets foresatte å være medlem av GKF. Innmelding må gjøres av barnets foresatte når de aksepterer barnehageplassen.
- Søknadsfrist for det ordinære opptak blir fastsatt av kommunen, ved samordnet opptak.
- Øvrig opptak skjer fortløpende ved ledige plasser.

##### 4.1 Søknad om barnehageplass

Søknad om barnehageplass gjøres i henhold til Bærum kommune sine retningslinjer: Ved tildeling av plass må barnas foresatte og skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

##### 4.2 Klagerett og klagebehandling

Klage over avslag på søknad om barnehageplass skal fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret i Bærum Kommune. Klageinstansen er kommunens klageorgan, Klagenenevnda. Klagefristen er 3 uker etter at underretning om avgjørelsen er kommet frem til søker, i henhold til forskrifter gitt av barnehageloven.

## 5 FORELDREBETALING

- Foreldrebetalingen fastsettes av styret i GKF ihht gjeldende lovverk.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned til barnehagens driftskonto.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Barnehagen krever i tillegg betaling for matpenger.
- Det betales for 11 måneder pr år. Det betales ikke for juli.
- Barnehagen tilbyr bare heldags plasser, ikke deltidsplasser
- Det skal gis minst en måneds varsel til foreldrene ved økning av foreldrebetalingen.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Bærum kommune.
- Det betales et depositum tilsvarende 2 måneders foreldrebetaling med forfall 14 dager etter aksept av barnehageplass. Betalingen gjøres til barnehagens depositumskonto. Renter av depositum tilfaller barnehagen.
- Depositumet tilbakebetales når barnet slutter i barnehagen og all utestående foreldrebetaling er innbetalt.
- 1 foreldre for hvert barn plikter til å være medlem av GKF så lenge barnet har plass i barnehagen.

## 6 OPPSIGELSE

- Barn har plass til og med 31.07 det året de når skolepliktig alder.
- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist
- Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til Ekebergparken Barnehage v/ styrer.
- Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom det sies opp senere enn 31. mars, må det betales foreldrebetaling til og med juni samme år.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Dersom foreldre gjentatte ganger unnlater å følge barnehagens vedtekter vil styret ha myndighet til å si opp barnehageplassen etter at det er gitt skriftlig varsel til foreldre om vedtektsbrudd/ene og det ureglementære ikke opphører. Etter varsel er gitt og brudd på vedtektene fortsetter kan styret si opp plassen skriftlig med umiddelbar virkning.

## 7 LEVERING, HENTING OG HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Levering og henting av barna er foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foresatte om hvem som skal/ kan hente barnet.

Beskjeder til personalet skal ikke gis gjennom barnet.

Alle barnehagens foresatte må respektere barnehagens åpningstid. Ved for sen henting av barn påløper en kostnad på kr. 200,- per påbegynte halvtime per barn. Dette betales omgående.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke skal holdes hjemme. Daglig leder kan avgjøre i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen, jfr. retningslinjer for smittevern.

## **8 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER**

- Barnehageåret starter 1. august og opphører 31. juli påfølgende år.
- Barnehagens åpningstid er mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.30 til kl. 17.00
- Barnehagen holdes åpen alle virkedager i året med følgende unntak:
  - Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften
  - Barnehagen holder stengt de 3 siste hele ukene i juli
- I romjulen og påskeuken er barnehagen åpen ved behov.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen ved behov frem til kl 12.00. Bindene påmelding til disse dagene 14 dager før.
- Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum fem uker ferie fra barnehagen, hvorav 3 av disse tas når barnehagen holder stengt de tre hele siste ukene i juli.
- Skolepliktige barn og barn som av andre årsaker slutter 31.07 må ha avviklet all sin ferie før dette, da retten til barnehageplassen bortfaller.
- Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Disse skal fortrinnsvis avholdes de samme dager som Bærums skolene/SFO avholder sine planleggingsdager.

## **9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 246 m<sup>2</sup>.

## **10 INTERNKONTROLL**

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

## **11 VIKARORDNING**

Barnehagen har følgende vikarordning: Lønnede vikarer

## **12 VERV I BARNEHAGEN / GKF**

Foreldre/foresatte som har barn i barnehagen, plikter å påta seg et verv i Gjøannes Kvinne- og Familielag eller barnehagen i løpet av den tiden barnet går i barnehagen. Det være seg et verv i styret, samarbeidsutvalget, foreldrerådet eller annet verv.

### **13 DUGNAD**

”Det forutsettes at de foresatte for hvert barn til sammen deltar på dugnad inntil 6 timer per semester, alternativt kan man kjøpe seg fra dette med kr 500,- per time for det antall timer man ikke stiller på dugnad”

### **14 POLITIATTEST**

Alle ansatte skal ved ansettelsen, og senest før tiltredelse fremlegge politiattest. Politiattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

### **15 TAUSHETSPLIKT**

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23). Taushetserklæring skal underskrives før tiltredelse.

### **16 FORSIKRING**

Barna er forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen. Forsikringsvilkår kan fås ved henvendelse til barnehagens styrer. De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

### **17 VEDTEKTSENDRINGER**

Endring av disse vedtekter foretas av Generalforsamlingen i Gjøannes Kvinne- og Familielag med  $\frac{2}{3}$  flertall. Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

### **18 OPPHØR OG AVVIKLING**

Ved opphør av Ekebergparken Barnehage skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse fordeles i henhold til eierstyrets beslutning.

### **19 VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER**

I følge § 9 i Forskrift om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlige tilskudd, kan kommunen sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften. Dette gjelder i de tilfeller hvor kommunen yter mer enn den er forpliktet til i henhold til forskriften.

Følgende vilkår er satt for offentlig tilskudd:

1. Dersom kommunen har stilt kommunal garanti for lån, kreves det at et eventuelt driftsoverskudd skal tilbakeføres til barnehagedriften
2. Der kommunen har stilt kommunal garanti for lån, plikter barnehagen årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond.

*Sist revidert på generalforsamling i Gjøannes Kvinne- og Familielag, februar 2017*